

SISTEMA NACIONAL  
DE DECLARACIÓN DE RESIDUOS

MANUAL  
DE USUARIO  
Generador  
Municipal

2022



DIRECCIÓN

Ministerio del Medio Ambiente  
San Martín 73,  
Santiago,  
Región Metropolitana



MÁS INFORMACIÓN

[vu.mma.gob.cl](http://vu.mma.gob.cl)  
[retc.mma.gob.cl](http://retc.mma.gob.cl)  
[mma.gob.cl](http://mma.gob.cl)

# ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>Introducción</b>	<b>4</b>
<b>Roles</b>	<b>5</b>
<b>Periodos de declaración</b>	<b>6</b>
<b>Plazos de declaración</b>	<b>7</b>
<b>Inicio de sesión en Ventanilla Única del RETC</b>	<b>8</b>
<b>Acceso a sistema sectorial</b>	<b>10</b>
<b>Pantalla de bienvenida</b>	<b>11</b>
<b>GENERADOR MUNICIPAL</b>	<b>12</b>
<b>Paso N° 1: Inicio de una declaración mensual</b>	<b>13</b>
<b>Paso N° 2: Agregar residuos</b>	<b>13</b>
<b>Paso N° 2.1: Carga masiva de residuos</b>	<b>14</b>
<b>Paso N° 2.1.1: Carga de residuos uno a uno</b>	<b>14</b>
<b>Paso N° 2.1.2: Destinatario nacional</b>	<b>15</b>
<b>Paso N° 2.2: Agregar otros residuos</b>	<b>17</b>
<b>Paso N° 2.2.1: Carga masiva de residuos</b>	<b>18</b>
<b>Paso N° 2.3: Carga de residuos uno a uno</b>	<b>20</b>
<b>Paso N° 2.3.1: Destinatario nacional</b>	<b>21</b>
<b>Paso N° 2.4: Envío de declaración</b>	<b>23</b>
<b>Paso N° 2.5: Historial de declaraciones</b>	<b>25</b>
<b>Paso N° 2.6: Comprobante de declaración enviada</b>	<b>26</b>

# LISTADO DE ACRÓNIMOS

ASRM	Autoridad Sanitaria Región Metropolitana
CIIU	Código Industrial Internacional Uniforme
DF	Destinatario Final
DS	Decreto Supremo
GI	Generador Industrial
GM	Generador Municipal
IRAR	Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos
KG	Kilógramos
LER	Listado Europeo de Residuos
MMA	Ministerio del Medio Ambiente
MINSAL	Ministerio de Salud
REP	Marco para la Gestión de los Residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje
RETC	Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes
RMS	Región Metropolitana de Santiago
SESMA	Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente
SII	Servicio de Impuestos Internos
SINADER	Sistema Nacional de Declaración de Residuos
VU	Ventanilla Única

# 1. Introducción

El 05 de enero de 2021, comenzó a operar el nuevo Sistema Nacional de Declaración de Residuos (SINADER), el cual da cumplimiento a lo establecido en el artículo N° 9 de la Resolución Exenta N° 144/2020, donde se señala que aquellos establecimientos, incluyendo las instalaciones de recepción y almacenamiento de residuos, que generan y/o reciben anualmente más de 12 toneladas de residuos no sometidos a reglamentos específicos, deberán ingresar mensualmente la información acerca de dichos residuos al SINADER, de forma tal de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 25 y 27 del Reglamento del RETC. Asimismo, las municipalidades deberán ingresar mensualmente, a través de SINADER la información acerca de los residuos recolectados por éstas o por terceros contratados por éstas, con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 26 del Reglamento del RETC.

Dicho lo anterior, el presente Manual de usuario, tiene como finalidad dar apoyo a los diferentes roles de usuarios del Sistema Nacional de Declaración de Residuos no Peligrosos (SINADER), orientado a las funcionalidades que los usuarios declarantes deben conocer para utilizar el sistema y dar cumplimiento a la normativa vigente.

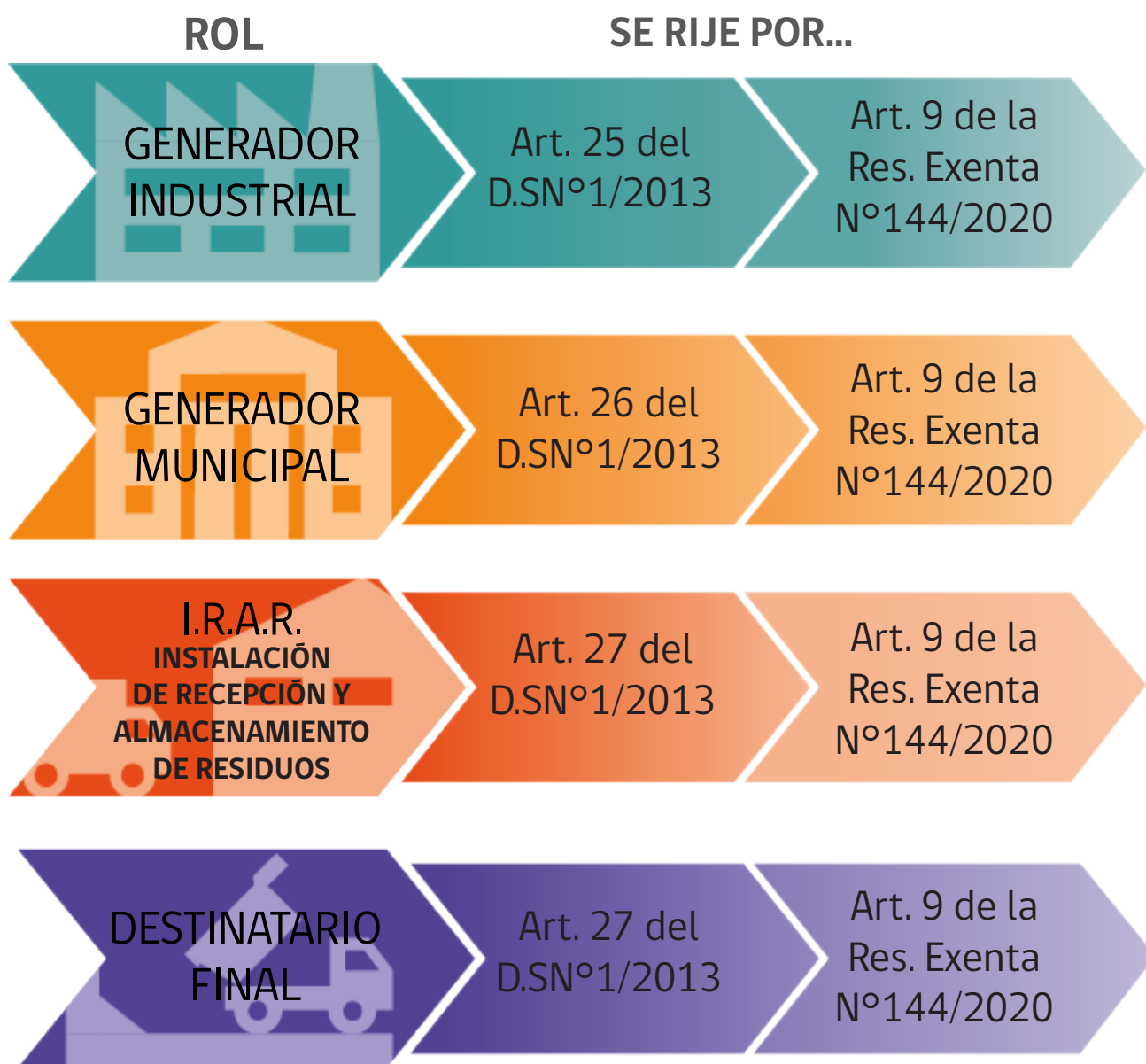
Además, con la implementación de la Ley N° 20.920, Marco para la Gestión de los Residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje (ley REP) y los desafíos actuales del Ministerio del Medio Ambiente en materia de Economía Circular, se hizo necesario contar con una actualización de la plataforma existente que opere con información de residuos a un nivel de detalle más especializado y permita fortalecer la trazabilidad de los residuos no peligrosos a través del reporte en el SINADER.

Las innovaciones incorporadas al sistema buscan velar por el correcto cumplimiento de las metas de recuperación y valorización de residuos de la ley REP. Al tener trazabilidad de los residuos y de sus destinos, el SINADER permite hacer seguimiento de las metas establecidas para los productos prioritarios establecidos por la mencionada ley. Asimismo, permitirá contar con más y mejor información sobre la realidad del manejo de los residuos en el país para elaboración y evaluación de la política pública ambiental.

## 2. Roles

Deberán declarar en este sistema los generadores de residuos, tanto industriales como municipales, los centros de acopio o intermediarios- los que ahora se categorizan como Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (IRAR)- , y los destinatarios finales.

Su principal función es realizar las declaraciones de residuos no peligrosos, en los periodos correspondientes y definidos en el D.S. N°1/2013 "Reglamento del RETC" y Resolución Exenta N° 144/2020, ambos cuerpos normativos del Ministerio del Medio Ambiente, a fin de dar cuenta de la trazabilidad de la declaración

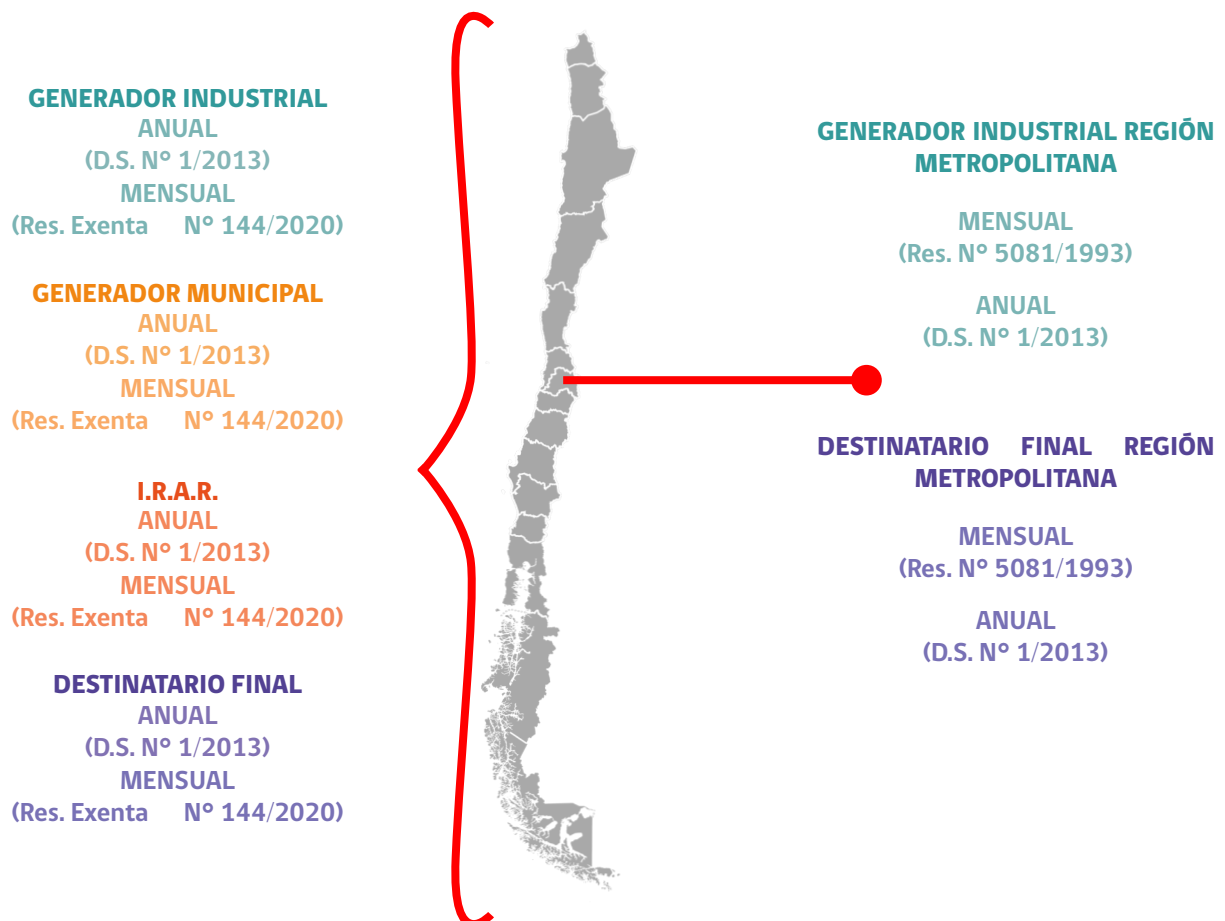


### 3. Periodos de declaración

Los periodos de declaración están regulados por la siguiente normativa:

- i. Resolución N°5081/1993, que establece Sistema de Declaración y Seguimiento de Desechos Sólidos Industriales, del Ministerio de Salud:  
<https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=37732>
- ii. Decreto Supremo N°1/2013, que aprueba Reglamento del Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes, RETC, del Ministerio del Medio Ambiente:  
<https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1050536&idParte=0>
- iii. Resolución Exenta N° 144/2020, que aprueba Norma Básica para la Implementación de Modificación al Reglamento de Emisiones y Transferencias de Contaminantes, RETC, del Ministerio del Medio Ambiente:  
<https://www.bcn.cl/navegar?i=1142758&f=2020-02-26>

A partir del 2021 las declaraciones en todo el territorio nacional son mensuales. Automáticamente el 2022 el sistema hará una propuesta de consolidado anual para ser verificado por los usuarios declarantes y ser reportado antes el 30 de marzo.



## 4. Plazos de declaración

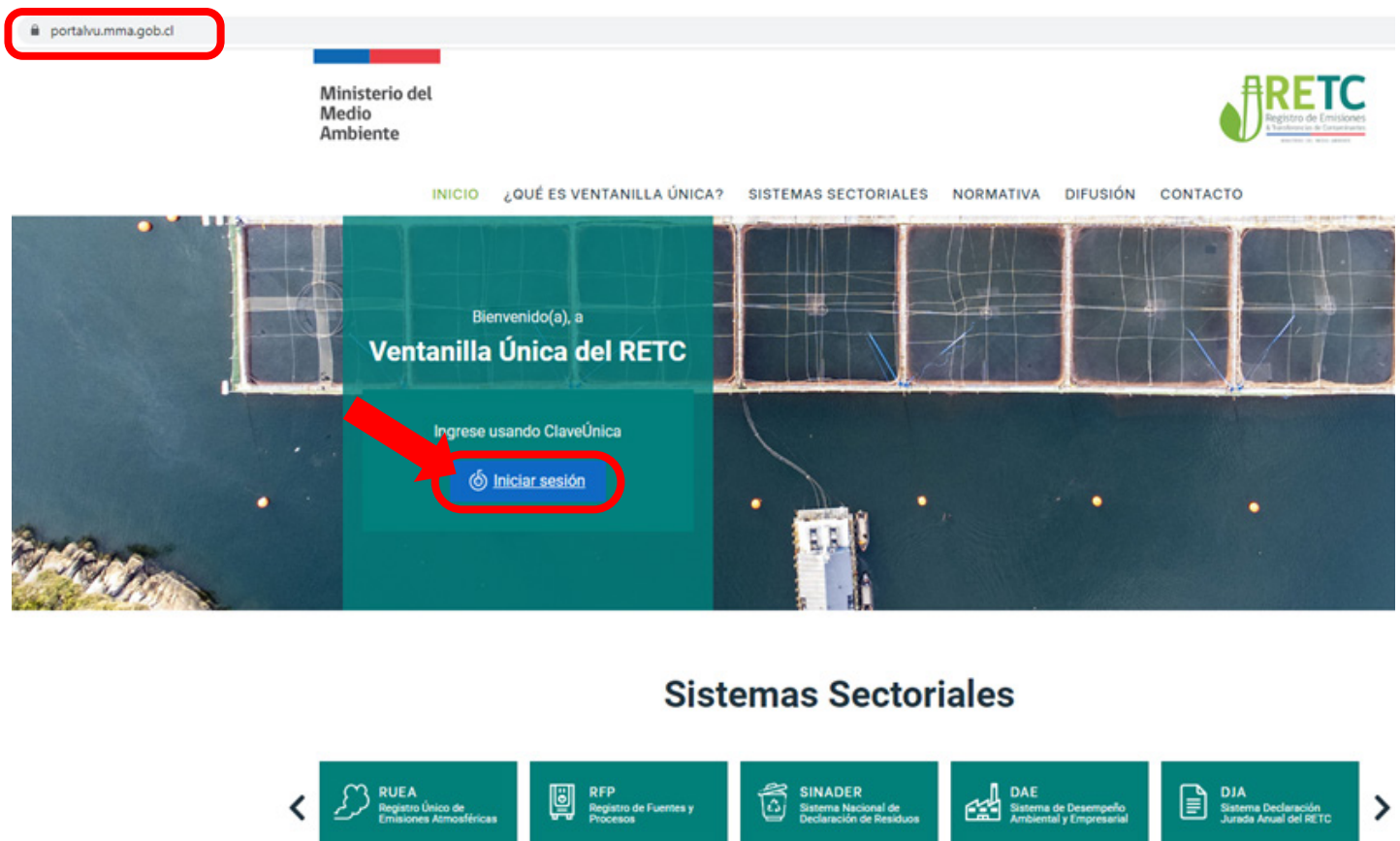
Los plazos de declaración se encuentran diferenciados por los diferentes roles de SINADER. Cumplido este plazo, las declaraciones pueden ser enviadas, sin embargo, en sus comprobantes de recepción de información, se señalará que fue enviada “fuera de plazo” y será atribución del receptor, ya sea I.R.A.R. o Destinatario Final, si esta declaración es aprobada o rechazada.

Hacer presente, que de acuerdo con el artículo 9 de la resolución n° 144/2020 del MMA. Los generadores serán responsables de disponer sus residuos sólo con destinatarios autorizados y registrados en el marco de la normativa vigente, debiendo para ello reportar su generación en el SINADER y asegurar que el destinatario acepte la recepción de sus residuos y cierre el reporte.



## 5. Inicio de sesión en Ventanilla Única del RETC

Debe ingresar al sitio web del sistema Ventanilla Única del RETC <https://vu.mma.gob.cl>, y seleccionar en ícono de Clave Única e “Iniciar sesión”, tal como se señala en la siguiente imagen:





El sistema solicitará su autenticación para el ingreso. Es de señalar, que la Clave Única es personal e intransferible.

En esta sección Ud. deberá indicar su RUT personal y Clave Única; y deberá seleccionar el botón "Continuar", tal como se señala en la siguiente imagen:

ClaveÚnica

### Ventanilla Única 2.0

Requiere autenticación

Ingresa tu RUN  
12.345.678-9


Ingresa tu Clave  
●●●●●●●●

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

**Continuar**

[¿No tienes ClaveÚnica?](#) [Ayuda al 600 360 33 03](#)

El usuario una vez autenticado en el sistema Ventanilla Única del RETC, ingresará a su perfil, donde deberá ingresar al SINADER para que se enlisten los establecimientos con este sistema sectorial activo, tal como se señala en la siguiente imagen:





#### Menu

- Inicio
- Mis Establecimientos
- Mis Empresas
- Historial de Solicitudes
- Historial Consultas
- Autorizaciones
- Asistencia

#### Acceso Rápido

Sistemas Sectoriales

Establecimientos

Nombre	Acción
SINADER	<b>Entrar</b>
REP	Entrar
DESEMPEÑO AMBIENTAL EMPRESARIAL	Entrar
DECLARACIÓN JURADA ANUAL	Entrar

4 de 4 registros

[Ir a Formulario de Contacto](#)

#### Avisos

##### Nuevo SINADER

Estimado usuario(a)

A partir de enero de 2021 se pondrá en marcha blanca el nuevo Sistema Nacional de Declaración de Residuos (SINADER), que contiene actualizaciones tecnológicas para la trazabilidad y seguimiento de los residuos, junto con un diseño simple, claro e intuitivo, para facilitar la declaración.

Asimismo, recordamos que desde 2021, las declaraciones en el sistema serán mensuales para los establecimientos de todo el país:

- Generador Industrial
- Generador Municipal
- Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (IRAR)- denominados anteriormente centros de acopio
- Destinatario Final – ya sea de eliminación o valorización

Una vez seleccionado el establecimiento, con el cual requiera hacer la declaración, deberá ingresar al menú del costado derecho, seleccionando “Sistemas Sectoriales Activos” e ingresar al SINADER de acuerdo con los roles que tenga habilitado, tal como se señala en la siguiente imagen:

The screenshot shows the SINADER system interface. On the left is a 'Menu' sidebar with options: Inicio, Mis Establecimientos, Mis Empresas, Historial de Solicitudes, Historial Consultas, Autorizaciones, and Asistencia. The main content area displays information for the 'MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE' with ID 111111, including CIIU, RUT EMPRESA, NOMBRE EMPRESA, REPRESENTANTE LEGAL, ENCARGADO, and DIRECCIÓN. Below this is a map of Casablanca. On the right, there is a list of 'Sistemas Sectoriales Activos' with buttons to 'Desplegar' (Expand) each item: 'Sistemas Sectoriales Activos', 'Administrar Delegados', 'Solicitudes a Sistemas Sectoriales', and 'Administrar Establecimiento'. A red arrow points to the 'Desplegar' button for 'Sistemas Sectoriales Activos'.

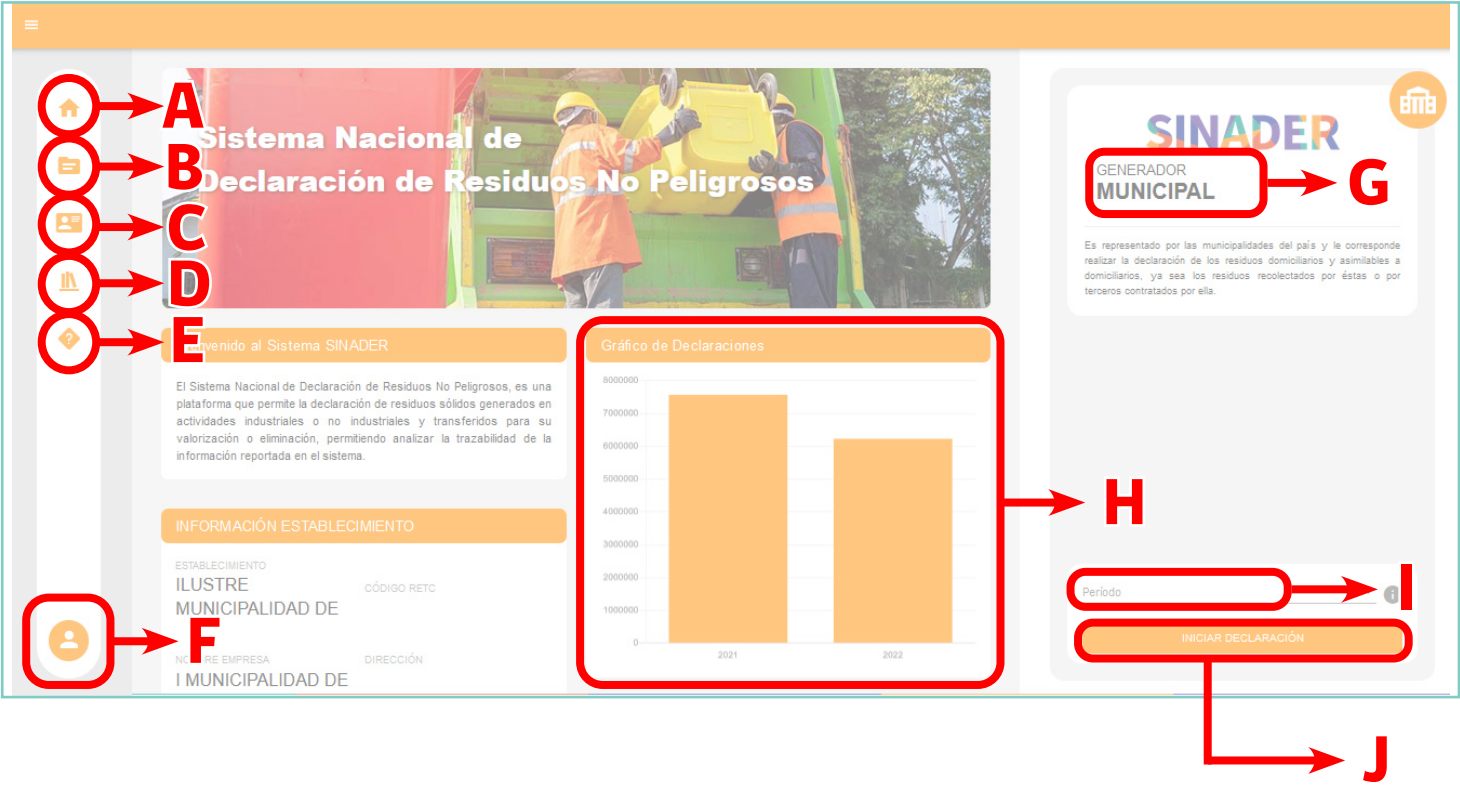
## 6. Acceso a sistema sectorial

Una vez desplegado los sistemas sectoriales activos en SINADER, deberá seleccionar el rol con que desea iniciar su declaración, los cuales pueden ser: Generador Industrial, Generador Municipal, Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos; y Destinatario Final, a modo de ejemplo, puede visualizarlo en la siguiente imagen:

The screenshot shows the SINADER system interface with the 'Sistemas Sectoriales Activos' menu item expanded. The main content area displays information for the 'ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE' with ID [redacted], including CIIU, RUT EMPRESA, NOMBRE EMPRESA, REPRESENTANTE LEGAL, ENCARGADO, and DIRECCIÓN. Below this is a map of Bulnes. On the right, the 'Sistemas Sectoriales Activos' menu is expanded, showing a table of 'Sistemas Sectoriales' and 'Institución Responsable' with buttons to 'Entrar' (Enter) for each item. A red arrow points to the 'Entrar' button for 'SINADER HISTÓRICO Generador Municipal'.

Sistemas Sectoriales	Institución Responsable	Entrar
DECLARACIÓN JURADA ANUAL Declarante	MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE	Entrar
DESEMPEÑO AMBIENTAL EMPRESARIAL Declarante	MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE	Entrar
SINADER HISTÓRICO Generador Municipal	MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE	Entrar
SINADER TRAZABILIDAD Generador Municipal	MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE	Entrar

# 7.Pantalla de Bienvenida.



A	BIENVENIDA
B	HISTORIAL DE DECLARACIÓN
C	ESTABLECIMIENTO & EMPRESA
D	AYUDA
E	PREGUNTAS FRECUENTES
F	NOMBRE DEL USUARIO QUE INICIÓ SESIÓN
G	ROL
H	GRÁFICO DE DECLARACIONES ANTERIORES
I	PERIODO DE DECLARACIÓN
J	INICIO DE DECLARACIÓN

## 8. GENERADOR MUNICIPAL

Para proceder a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo N° 9 de la Resolución Exenta N° 144/2020 señala que las municipalidades deberán ingresar mensualmente, a través de SINADER la información acerca de los residuos recolectados por éstas o por terceros contratados por éstas, con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 26 del Reglamento del RETC.

Los generadores serán responsables de disponer sus residuos sólo con destinatarios autorizados y registrados en el marco de la normativa vigente, debiendo para ello reportar su generación en el SINADER y asegurar que el destinado acepte la recepción de sus residuos y cierre el reporte.

Se procede a explicar el paso a paso de una declaración a continuación





## Paso N° 1: Inicio de declaración mensual

El usuario deberá dirigirse al menú ubicado al costado derecho de la pantalla y seleccionar el período que desea realizar su declaración, para posteriormente presionar el botón “iniciar declaración”.

Es importante mencionar que, si no selecciona el período previo a iniciar su declaración, aparecerá el mensaje de: “elija el período para el mes o año que desee declarar y luego presione INICIAR DECLARACIÓN”.

The screenshot displays the SINADER web application interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into three sections: a header with the title 'Sistema Nacional de Declaración de Residuos No Peligrosos' and a photo of workers; a 'Bienvenido al Sistema SINADER' section with a descriptive paragraph; and an 'INFORMACIÓN ESTABLECIMIENTO' section with fields for 'ESTABLECIMIENTO', 'CÓDIGO RETC', 'NOMBRE EMPRESA', and 'DIRECCIÓN'. To the right of these is a 'Gráfico de Declaraciones' bar chart showing data for 2021 and 2022. On the far right is a panel titled 'GENERADOR MUNICIPAL' with a dropdown menu for selecting a period. The dropdown is open, showing options: 'Abril - 2021', 'Marzo - 2021', 'Febrero - 2021', 'Enero - 2021', 'Anual - 2021', and 'Anual - 2020'. A red circle with the number '1' highlights the dropdown menu, and a red circle with the number '2' highlights the 'INICIAR DECLARACIÓN' button at the bottom of the panel. A large red arrow points upwards towards the 'INICIAR DECLARACIÓN' button.

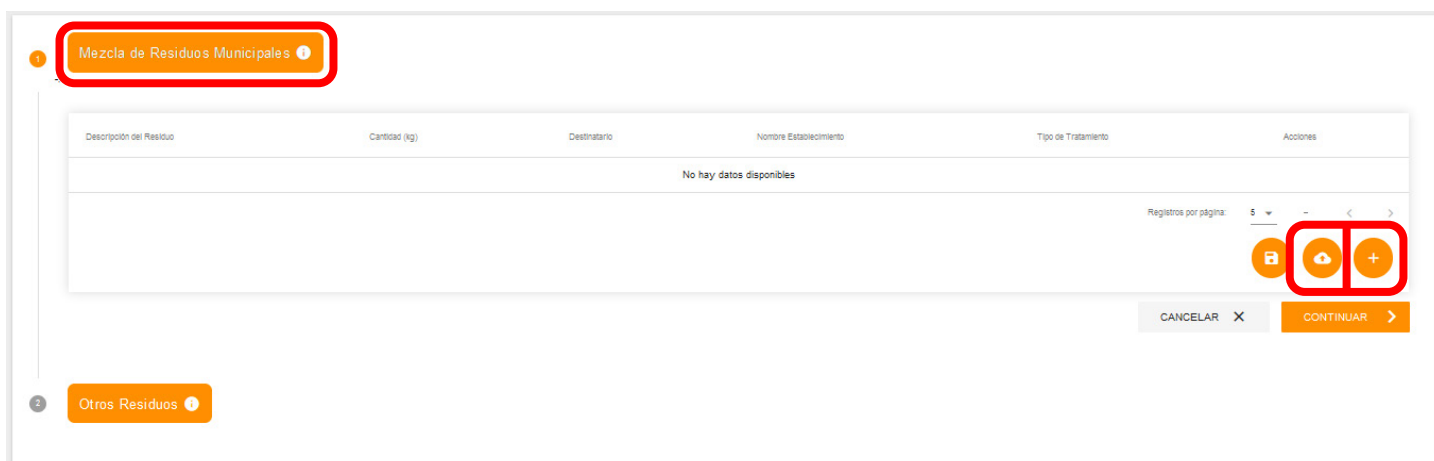
Año	Declaraciones
2021	~7,500,000
2022	~6,000,000

## Paso N° 2: Agregar residuos

El usuario municipal, para comenzar a agregar sus residuos deberá realizarlo en dos pasos, los que se detallan a continuación:

## Paso N° 2.1: Agregar mezcla de residuos municipales

En este paso, debe completar los campos correspondientes a los residuos denominados “mezcla de residuos municipales”, esta sección se completa de manera obligatoria:

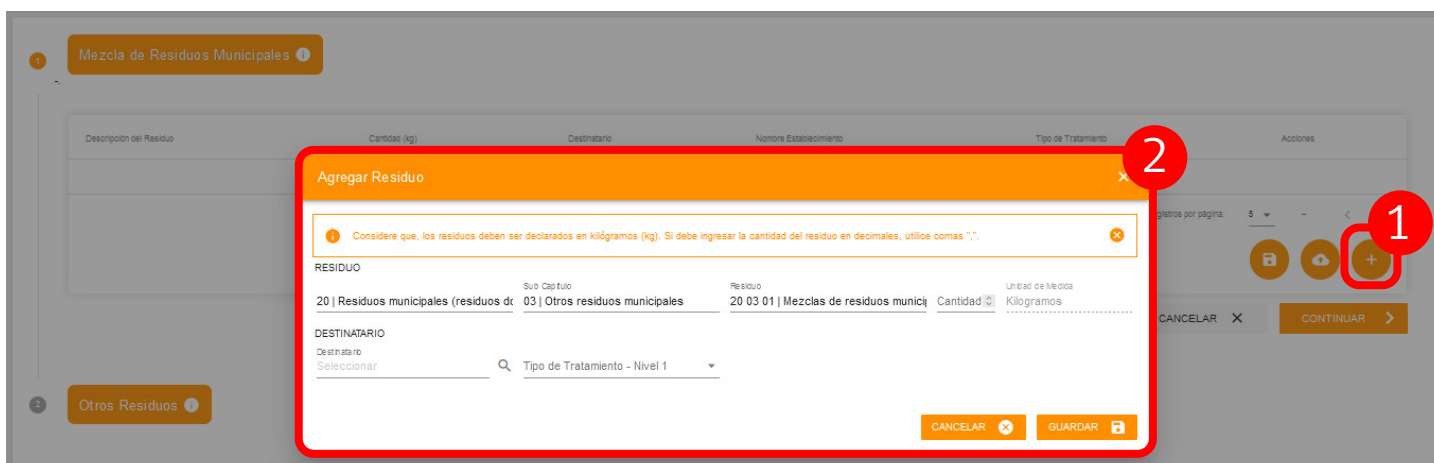


Si bien la modalidad de agregar residuos en este paso, puede ser mediante “carga masiva” o “uno a uno”, se sugiere utilizar la modalidad de “uno a uno”, ya que la carga masiva se debe utilizar solo cuando se tiene un elevado número de residuos y destinatarios de éstos.

### Paso N° 2.1.1: Carga de residuos uno a uno

Seleccionando el ícono del “signo más”, podrá acceder a agregar los residuos uno a uno, completando los campos requeridos que corresponden al LER prestablecido señalado en el parrafo anterior (20 03 01), cantidad (Kilógramos) y destinatario (Establecimiento y Tipo de Tratamiento) donde serán dispuestos.

En este apartado los campos de “capítulo”, “subcapítulo” y “residuo” se encuentran predefinidos con el código LER 20 03 01, por lo que solo deberá completar los datos de “Cantidad”, la cual deberá ser indicada en **kilógramos**. Hay que recordar que la cantidad debe ser ingresada sin puntos ni comas.



En esta sección no tiene activa la funcionalidad de “Enviar sin Movimientos”, ya que es **obligatorio** completar el paso N°1 de la declaración, para poder continuar con la siguiente sección y posterior envío de la información.

## Paso N° 2.1.2: Destinatario Nacional

Deberá continuar ingresando los datos del destinatario, completando los campos de “Destinatario” detallando además el “Tipo de Tratamiento” en sus distintos niveles, los que corresponden al receptor que recibirá sus residuos.

Mezcla de Residuos Municipales

Considera que, los residuos deben ser declarados en kilogramos (kg). Si debe ingresar la cantidad del residuo en decimales, utilice comas ",".

RESIDUO

20 | Residuos municipales (residuos de) 03 | Otros residuos municipales Residuo 20 03 01 | Mezclas de residuos municipi Cantidad Kilogramos

DESTINATARIO

Destinatario Seleccionar Tipo de Tratamiento - Nivel 1

CANCELAR GUARDAR

Posteriormente, para detallar los datos del establecimiento receptor de sus residuos, podrá seleccionarlo del listado de establecimientos inscritos en el sistema Ventanilla Única del RETC y que cuentan con el SINADER habilitado, para ello podrá realizar la búsqueda mediante el “Código Establecimiento” que es el ID de Ventanilla Única, “Nombre Establecimiento” o “RUT Empresa”, para proceder a su búsqueda presionando el botón de la lupa.

Buscar establecimiento destinatario de residuos

DESTINATARIOS REGISTRADOS EN SINADER DESTINATARIOS INGRESADOS POR EL USUARIO

Realice la búsqueda por Código Identificador del establecimiento, por el nombre del establecimiento o por el rut de la empresa.

Código establecimiento	Nombre establecimiento	RUT empresa
Código Identificador	Razón Social	Nombre Establecimiento
5482328	Estación de transferencia	I.R.A.R.
5480067	RELLENO SANITARIO SANTA INÉS	Destinatario Final
5484995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA	I.R.A.R.
5484995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA	Destinatario Final
5485532	Vertedero Quebrada El Gallo	Destinatario Final

Registros por página: 5 Registros 6 - 10 de 950

CERRAR

El tipo de tratamiento corresponde a los tipos de tratamiento que tiene aprobado el Destinatario mediante Autorización Sanitaria, los cuales no pueden ser modificados por el Generador.

Mezcla de Residuos Municipales

1. Considere que, los residuos deben ser declarados en kilogramos (kg). Si debe ingresar la cantidad del residuo en decimales, utilice comas ",".

RESIDUO

20 | Residuos municipales (residuos de) 03 | Otros residuos municipales Residuo 20 03 01 | Mezclas de residuos municipi Cantidad Unidad de medida Kilogramos

DESTINATARIO

Destinatario Tipo de Tratamiento - Nivel 1 Eliminación Tipo de Tratamiento - Nivel 2 Disposición final Tipo de Tratamiento - Nivel 3 Relleno sanitario

CANCELAR GUARDAR

En caso de que el establecimiento donde dispone sus residuos no esté obligado a registrarse en SINADER, podrá agregarlo seleccionando la opción "Destinatario Ingresado por el Usuario".

Buscar establecimiento destinatario de residuos

DESTINATARIOS REGISTRADOS EN SINADER DESTINATARIOS INGRESADOS POR EL USUARIO

1. Realice la búsqueda por el código identificador del establecimiento, por el nombre del establecimiento o por el rut de la empresa.

Código establecimiento	Nombre establecimiento	RUT empresa
Código identificador	Razón Social	Nombre Establecimiento
5482328	Estación de transferencia	I.R.A.R.
5486067	RELLENO SANITARIO SANTA INÉS	Destinatario Final
5454995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA	I.R.A.R.
5454995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA	Destinatario Final
5455532	Vertedero Quebrada El Gallo	Destinatario Final

Registros por página: 5 Registros 6 - 10 de 950

CERRAR

### ¡IMPORTANTE!

Destinatarios no obligados a registrarse, pueden ser ingresados por el Generador, los cuales deben contar con inicio de actividades en el SII, por lo que su validación es mediante el RUT de la empresa.



## Paso N° 2.2: Agregar otros residuos

En esta sección deberá agregar otros residuos que gestione el municipio, distinto a la “mezcla de residuos municipales” que fueron ingresados en el paso anterior, ya sea mediante la gestión de valorización o eliminación realizada por el municipio o por terceros contratados por el municipio.

Para ello tendrá dos opciones; una es utilizando la plantilla de carga masiva de los residuos o en caso contrario, agregándolos uno a uno. En ambas opciones, la cantidad de los residuos debe ser en la unidad de medida “kilógramos”.

The screenshot shows a web interface titled "Declaración de Residuos [ Enero - 2021 ]". On the left, there are two buttons: "Mezcla de Residuos Municipales" (checked) and "Otros Residuos". The "Otros Residuos" button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the text below. The main area contains a table with columns: Descripción del Residuo, Cantidad (kg), Destinatario, Nombre Establecimiento, Tipo de Tratamiento, Tipo de Gestión, and Acciones. The table is empty, showing "No hay datos disponibles". At the bottom right of the table, there is a red circle with the number "1" containing two icons: a cloud with an upload arrow and a plus sign. Red arrows point from these icons to the text blocks below.

Descripción del Residuo	Cantidad (kg)	Destinatario	Nombre Establecimiento	Tipo de Tratamiento	Tipo de Gestión	Acciones
No hay datos disponibles						

Registros por página: 5

ENVIAR DECLARACIÓN

### Agregar residuos por carga masiva

Para utilizar esta opción, deberá descargar previamente la plantilla, presionando el botón “bajar plantilla”. Posteriormente deberá completar los datos de acuerdo al formato establecido y “subir plantilla”.

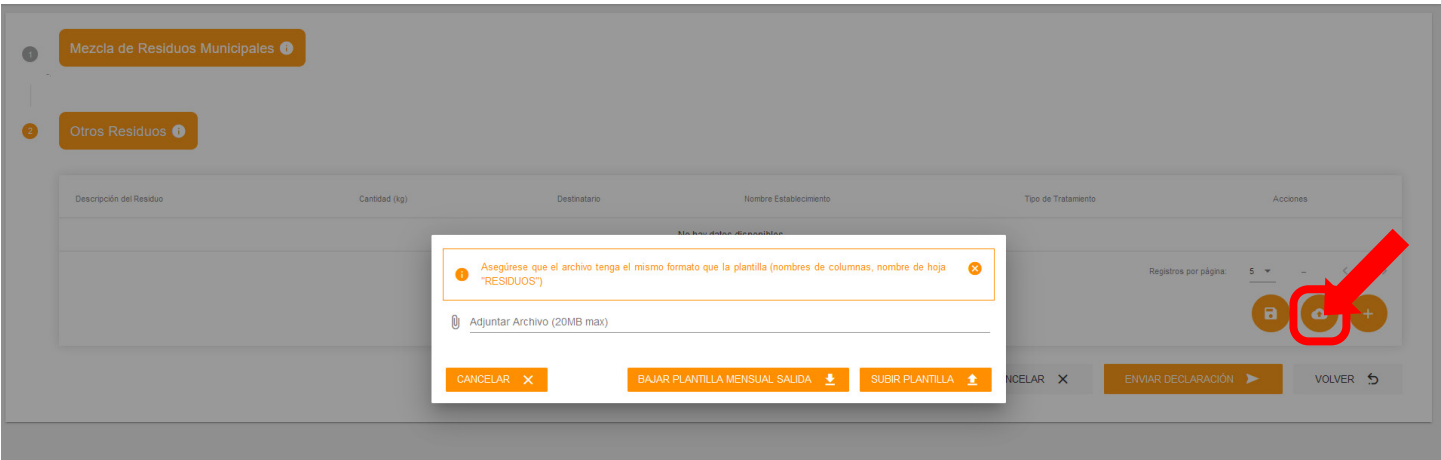
### Agregar residuos uno a uno.

Para utilizar esta opción, deberá agregar los residuos uno a uno, con el detalle de la información del destinatario que se solicita.

Paso N° 2.2.1: Carga masiva de residuos

Seleccionando el ícono de la “nube”, podrá descargar la plantilla presionando el botón “bajar plantilla”, para luego completarla de acuerdo al formato establecido, para posteriormente subir a la plataforma.

Recordar que el archivo a subir no deberá superar los 20 MB, en caso de que el archivo que intente subir, exceda este peso podrá reducir su tamaño utilizando distintas herramientas digitales.



Cabe destacar que el archivo de carga masiva no debe contener campos vacios y debe ser completado de acuerdo a los siguientes criterios:

ler	rut establecimiento receptor	código establecimiento receptor [ID]	código tratamiento receptor	cantidad
Código de 6 cifras, separado con un espacio cada dos dígitos.	Debe ingresarse sin puntos, ni espacios adicionales y con guión antes del dígito verificador.	Código asignado por el sistema Ventanilla Única del RETC, más conocido como [ID].	Se encuentra detallado en la hoja de "Nomenclatura códigos". No obstante, debe verificar con el receptor el tipo de tratamiento, antes de especificar el código.	Debe ingresarse en kilogramos y debe indicarse en valores enteros, sin puntos ni coma. En caso de contar con la información con decimal, deberá aproximar la cantidad.
01 01 01	61979930-5	5441928	11	20000

Para completar el archivo de carga masiva, deberá agregar datos en todas las columnas que se detallan en la siguiente imagen:

	A	B	C	D	E
1	ler	rut establecimiento receptor	código establecimiento receptor	código tratamiento receptor	cantidad
2	01 01 01	61979950-K	5441928	11	10
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

A  
Los códigos para completar este campo se encuentran en la hoja 2 de nombre "nomenclatura códigos".

B  
La cantidad debe ser expresada en unidades de masa, en este caso en **Kilógramos** y sin puntos ni comas.

Gestión	Tratamiento	Descripción del tratamiento	Código
49		Reciclaje de metales	20
50		Reciclaje de residuos voluminosos	22
51		Reciclaje de neumáticos fuera de uso	46
52		Reciclaje de residuos de pastas y/o productos alimenticios para consumo animal	66
53		Reciclaje de aparatos eléctricos y electrónicos	76
54		Reciclaje de aceites y grasas comestibles	80
55		Reciclaje de cenizas volantes de carbón	6
56		Reciclaje de ladrillos refractarios	10
57		Reciclaje de restos de animal para consumo animal	13
58		Reciclaje de residuos hidrobiológicos para consumo animal	15
59		Reducción de residuos orgánicos en base a larvas de insectos	68
60		Co-procesamiento	23
61		Compostaje	27
62		Lombricultura	28
63		Degradación anaeróbica	29
64		Recuperación de energía	9
65		Co-incineración	24
66		Incineración con recuperación de energía	25
67		Recepción de lodos de PTAS	62
68		Aplicación al suelo	63
69		Preparación para reutilización	7

Residuos **Nomenclatura códigos**

## Paso N° 2.3: Carga de residuos uno a uno

Seleccionando el ícono del “signo más”, podrá acceder a agregar los residuos uno a uno, completando los campos requeridos que corresponden al LER prestablecido señalado en el parrafo anterior (20 03 01), cantidad (Kilógramos) y destinatario (Establecimiento y Tipo de Tratamiento) donde serán dispuestos.

En este apartado los campos de “capítulo”, “subcapítulo” y “residuo” se encuentran predefinidos con el código LER 20 03 01, por lo que solo deberá completar los datos de “Cantidad”, la cual deberá ser indicada en **kilógramos**. Hay que recordar que la cantidad debe ser ingresada sin puntos ni comas.

Mezcla de Residuos Municipales

Otros Residuos

Descripción del Residuo

Agregar Residuo

Considere que, los residuos deben ser declarados en kilogramos (kg). Si debe ingresar la cantidad del residuo en decimales, utilice comas ".".

RESIDUO

Capítulo: 20 | Sub-Capítulo: 01 | Residuo: 20 01 02 | Vidrio

Cantidad: [ ] Unidad de Medida: Kilogramos

DESTINATARIO

Destinatario: Seleccionar

Tipo de Tratamiento: Nivel 1

CANCELAR GUARDAR

Registros por página: 5

+

1

2

### ¡IMPORTANTE!

Recordar que la cantidad debe ser ingresada en kilogramos, sin puntos ni comas.

## Paso N° 2.3.1: Destinatario Nacional

Deberá continuar ingresando los datos del destinatario, completando los campos de “Destinatario” detallando además el “Tipo de Tratamiento” en sus distintos niveles, los que corresponden al receptor que recibirá sus residuos.

Mezcla de Residuos Municipales 1

Otros Residuos 1

Descripción del Residuo

Agregar Residuo

Considera que, los residuos deben ser declarados en kilogramos (kg). Si debe ingresar la cantidad del residuo en decimales, utilice comas “,”.

RESIDUO

Capítulo: 20 | Residuos municipales (residuos domo 01 | Fracciones recogidas selectivamen 20 01 02 | Vidrio

Residuo: 20 01 02 | Vidrio

Unidad de medida: Kilogramos

Destinatario: Seleccionar

Tipo de Tratamiento - Nivel 1

CANCELAR GUARDAR

Posteriormente, para detallar los datos del establecimiento receptor de sus residuos, podrá seleccionarlo del listado de establecimientos inscritos en el sistema Ventanilla Única del RETC y que cuentan con el SINADER habilitado, para ello podrá realizar la búsqueda mediante el “Código Establecimiento” que es el ID de Ventanilla Única, “Nombre Establecimiento” o “RUT Empresa”, para proceder a su búsqueda presionando el botón de la lupa.

Mezcla de Residuos Municipales 1

Otros Residuos 1

Descripción del Residuo

Buscar establecimiento destinatario de residuos

DESTINATARIOS REGISTRADOS EN SINADER

DESTINATARIOS INGRESADOS POR EL USUARIO

Realice la búsqueda por el código identificador del establecimiento, por el nombre del establecimiento o por el rut de la empresa

Código establecimiento	Nombre establecimiento	RUT empresa
Código Identificador	Razón Social	Nombre Establecimiento
5482328	Estación de transferencia	IR.A.R.
5486067	RELLENO SANITARIO SANTA INÉS	Destinatario Final
5484995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA	IR.A.R.
5484995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA	Destinatario Final
5485532	Vertedero Quebrada El Gallo	Destinatario Final

Registros por página: 5 Registros 6 - 10 de 956

CERRAR

El tipo de tratamiento corresponde a los tipos de tratamiento que tiene aprobado el Destinatario mediante Autorización Sanitaria, los cuales no pueden ser modificados por el Generador.

**Agregar Residuo**

Considera que, los residuos deben ser declarados en kilogramos (kg). Si debe ingresar la cantidad del residuo en decimales, utilice comas ",".

**RESIDUO**

Capítulo: 20 | Residuos municipales (residuos domo) Sub-Capítulo: 01 | Fracciones recogidas selectivamente Residuo: 20 01 02 | Vidrio Cantidad: [input] Unidad de Medida: kilogramos

**DESTINATARIO**

Destinatario: [input] Tipo de Tratamiento - Nivel 1: Valorización Tipo de Tratamiento - Nivel 2: Reciclaje Tipo de Tratamiento - Nivel 3: Reciclaje de vidrio

CANCELAR GUARDAR

En caso de que el establecimiento donde dispone sus residuos no esté obligado a registrarse en SINADER, podrá agregarlo seleccionando la opción "Destinatario Ingresado por el Usuario".

**Buscar establecimiento destinatario de residuos**

DESTINATARIOS REGISTRADOS EN SINADER DESTINATARIOS INGRESADOS POR EL USUARIO

Realice la búsqueda por el código identificador del establecimiento, por el nombre del establecimiento o por el rut de la empresa

Código establecimiento	Nombre establecimiento	RUT empresa	Tipo Establecimiento
5482328	Estación de transferencia		I.R.A.R.
5486067	RELLENO SANITARIO SANTA INÉS		Destinatario Final
5464995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA		I.R.A.R.
5464995	COMERCIAL RIO ACONCAGUA SPA		Destinatario Final
5485532	Vertedero Quebrada El Gallo		Destinatario Final

Registros por página: 5 Registros 0 - 10 de 956

CERRAR

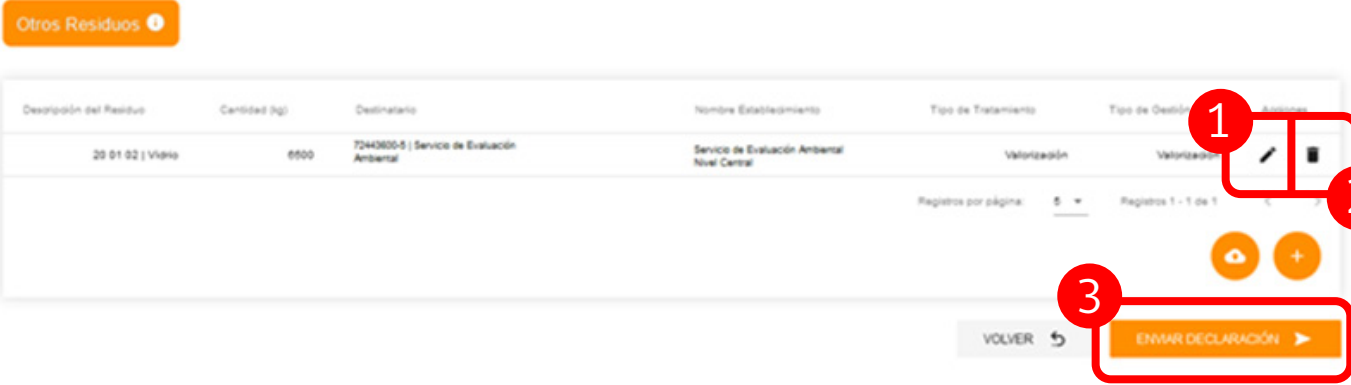
### ¡IMPORTANTE!

Destinatarios no obligados a registrarse, pueden ser ingresados por el Generador, los cuales deben contar con inicio de actividades en el SII, por lo que su validación es mediante el RUT de la empresa.

Hacer presente, que un mismo establecimiento receptor puede contar tanto con rol habilitado de I.R.A.R. como de Destinatario Final, según lo autorizado por la autoridad sanitaria, por lo que debe seleccionar el rol correcto de acuerdo al tratamiento realizado a sus residuos. En caso de alguna duda, favor confirmar la información con el establecimiento receptor de sus residuos

## Paso N° 2.4: Envío de declaración

Una vez completado todos los datos requeridos, quedan listados como se muestra en la imagen a continuación. Previo a su envío, estos datos pueden ser editados utilizando el ícono del “lápiz” o eliminados utilizando el ícono del “basurero”. Si verificada que toda la información es correcta, podrá presionar el botón “Enviar Declaración”.

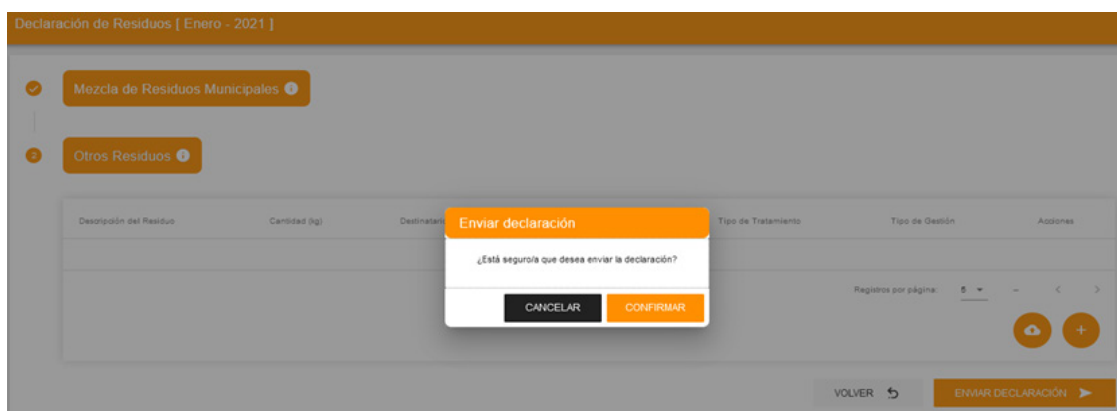


1 2 3

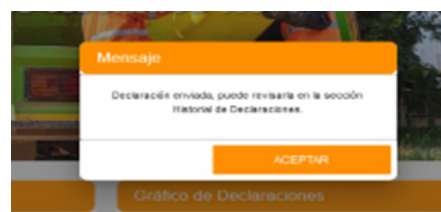
1 Editar

2 Eliminar

3 Al presionar el botón “Enviar Declaración”, se le solicitará confirmar si efectivamente desea enviar su declaración, podrá cancelar su envío si debe corregir algún dato o confirmar si la declaración está correcta.

































Al confirmar su envío, aparecerá el mensaje que su declaración fue enviada y se le indicará donde podrá revisarla.



## Declaraciones - Generador Municipal

En esta sección se muestran todas las declaraciones realizadas y enviadas al Ministerio del Medio Ambiente, en cumplimiento del D.S. 1/2013 del Reglamento del RETC y sus respectivas modificaciones. Así como también en cumplimiento de la Resolución Exenta N° 144/2020, Norma Básica para la Implementación de Modificación al Reglamento de Emisiones y Transferencias de Contaminantes, RETC.

FILTROS						BUSCAR	
Año		Mes				Buscar	
Folio	Ingresado Por	Período	Fecha	Hora	Tipo declaración	Estado Emisor	Acciones
420337	I MUNICIPALIDAD DE	Julio - 2022	08-08-2022	13:39:51	SALIDA	APROBADO	  
413175	I MUNICIPALIDAD DE	Junio - 2022	12-07-2022	18:01:58	SALIDA	APROBADO	  
408998	I MUNICIPALIDAD DE	Mayo - 2022	28-06-2022	15:34:51	SALIDA	APROBADO	  
395187	I MUNICIPALIDAD DE	Abril - 2022	12-05-2022	11:28:45	SALIDA	APROBADO	  
379548	I MUNICIPALIDAD DE	Marzo - 2022	04-04-2022	23:40:01	SALIDA	APROBADO	  
377706	I MUNICIPALIDAD DE	Anual - 2021	30-03-2022	22:00:57	SALIDA	ENVIADA	  
366853	I MUNICIPALIDAD DE	Febrero - 2022	18-03-2022	11:17:07	SALIDA	APROBADO	  
354797	I MUNICIPALIDAD DE	Enero - 2022	25-02-2022	12:52:07	SALIDA	APROBADO	  
345901	I MUNICIPALIDAD DE	Diciembre - 2021	27-01-2022	15:45:50	SALIDA	APROBADO	  
334348	I MUNICIPALIDAD DE	Noviembre - 2021	20-12-2021	17:54:58	SALIDA	APROBADO	  

En la columna de acciones, aparecen tres opciones:

Descargar Comprobante

Ver Declaración

Ver Residuos Recepcionados



## Paso N° 2.5: Historial de declaraciones

Esta sección fue creada para alojar sus declaraciones realizadas. En ella podrá revisar su estado, los cuales son los siguientes:

i. **ENVIADA:**

Cuando ha enviado una declaración, pero ésta aun no es recepcionada por el establecimiento receptor, ya sea una Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (I.R.A.R) o un Destinatario Final.

ii. **APROBADA:**

Cuando su declaración ha sido aprobada por el establecimiento receptor, ya sea una Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (I.R.A.R) o un Destinatario Final.

iii. **APROBADA CON OBSERVACIÓN:**

Cuando su declaración es aprobada por el establecimiento receptor, ya sea una Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (I.R.A.R) o Destinatario Final, donde se corrigen los datos de **LER, cantidades o tipo de tratamiento**.

iv. **RECHAZADA:**

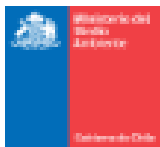
Cuando su declaración ha sido rechazada por el establecimiento receptor, ya sea una Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (I.R.A.R.) o Destinatario Final, en la eventualidad de que la haya realizado erróneamente.

v. **BORRADOR:**

Cuando inicia su declaración y guarda la información sin enviarla. Este estado la vuelve editable y no constituye envío del reporte.

Paso N° 2.6: Comprobante de recepción de declaración enviada

En la sección detallada en el punto anterior, podrá descargar el comprobante de la declaración. Al descargar este comprobante, tendrá consolidada toda la información usted declarada.



COMPROBANTE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN  
SISTEMA VENTANILLA ÚNICA DEL RETC

DECLARACIÓN MENSUAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

SISTEMA NACIONAL DE DECLARACIÓN DE RESIDUOS (SINADER)

N° FOLIO: [REDACTED]  
ESTABLECIMIENTO: [REDACTED]  
RAZÓN SOCIAL: [REDACTED]  
RUT TITULAR: [REDACTED]  
REALIZADO POR: [REDACTED]



TIPO DE DECLARACIÓN: GENERADOR MUNICIPAL [2]

ESTADO: APROBADO

CÓDIGO IDENTIFICADOR: 4064478  
FECHA DECLARACIÓN: 08-08-2022      REGIÓN: Libertador Gral. Bernardo O'Higgins  
PERIODO DECLARADO: Julio - 2022      COMUNA: Rancagua

El presente mensaje únicamente da cuenta de la recepción de la información reportada por el establecimiento individualizado, respecto del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el D.S. Nº1/2013 MMA (Art. Nº26, 27 o 28). Así como también en cumplimiento de la Resolución Exenta Nº 144/2020, Norma Básica para la Implementación de Modificación al Reglamento de Emisiones y Transferencias de Contaminantes, RETC.

Residuo	Cantidad (kg)	Tipo Tratamiento	Destino	Transportada	Exente
20.03.01   Mezclas de residuos municipales	7487010 kg	Refileno sanitario		1	

La integridad y veracidad de la información es de exclusiva responsabilidad del Titular, el cual ante un proceso de fiscalización debe evidenciar las metodologías utilizadas de estimaciones (si fuera el caso) y considerar comprobantes (ej.: voucher de pesaje, guías de despacho u otros) que permitan verificar la información reportada para la gestión de sus residuos.